



Muziekonderwijs voor ieder kind

Beleidsplan 2024

Leerorkest Toekomstmuziek Maastricht

Inhoudsopgave

Missie en visie	2
Doelgroep	2
Beoogd effect van de activiteiten op de doelgroep	2
Activiteiten	2
Partners	3
Gezonde bedrijfsvoering	3
Financieringsmix	3
Organisatie: Personeel en goed werkgeverschap	3
Governance Code Cultuur 2019	3
Fair Practice Code	4
Begroting en toelichting	5
Akte van oprichting (inclusief statuten)	7

Missie en visie

Onze missie is om muziekeducatie toegankelijk te maken voor ieder kind.

Een leerorkest op school of in de wijk is een geweldige leeromgeving voor kinderen. Daar heeft ieder kind recht op.

Doelgroep

Voor het bevorderen van kansengelijkheid en inclusie, richt het leerorkest zich op kinderen in een achterstandspositie, veelal voortkomend uit hun sociaal-economische status, geografische leefomgeving én hun afkomst. Daarom wordt nauw samengewerkt met scholen in lage inkomenswijken binnen Maastricht en met andere sociale en culturele partners.

Beoogde effect van de activiteiten op de doelgroep

De doelstelling van de stichting is om kinderen uit gezinnen met een afstand tot het reguliere muziekonderwijs, de kans te geven om de positieve effecten van samen muziek maken, te laten ervaren. Het uitgangspunt voor de stichting is altijd, dat de kinderen dezelfde kans op muzikale ontwikkeling krijgen, ongeacht sociale of culturele achtergrond van de ouders of financiële armslag. Belangrijk daarbij is dat de activiteiten van de stichting helpen bij het minder kwetsbaar maken van deze doelgroep. Op basis van ervaringen in andere steden weten wij dat de activiteiten van de stichting een positief effect hebben op het zelfbewustzijn van de deelnemers, de onderlinge verbinding en op belangrijke vaardigheden als samenwerken en leren van elkaar. Samen in een orkest spelen is een fantastische ervaring voor kinderen. Muziek maken is bij uitstek verrijking, daar heeft wat ons betreft ieder kind recht op. Kansengelijkheid en inclusie, ieder kind doet mee, groeien en genieten door muziek, dat is wat wij beogen.

Activiteiten

Het symfonisch leerorkest als muziekeducatiemethode, staat voor een muziekeducatieprogramma met een sociaal-maatschappelijk karakter. De stichting verzorgt in nauwe samenwerking met een aantal basisscholen wekelijks één lesuur muziekles, waarbij de kinderen in groepjes van ongeveer 6 leerlingen les krijgen. Op deze basisscholen wordt een doorgaande Leerorkest-leerlijn gevolgd, van groep 5 tot en met groep 7 en later ook groep 8. Vervolgens zal er ook onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn om ook kinderen in het Voortgezet Onderwijs een aanbod te doen. Na enige tijd worden deze groepjes regelmatig/maandelijks bij elkaar gebracht om samen te musiceren. In ieder geval één keer per jaar vindt er een groot optreden plaats in een theater of op een ander podium.

De activiteiten worden in nauwe samenwerking met andere Leerorkesten ontwikkeld, zoals die van Amsterdam, Alkmaar en Heerlen. Met name met de stichting in Heerlen, streven we ernaar om te komen tot bijv. ontwikkeling van lesmateriaal, het delen van arrangementen en intervisie.

Muziekdocenten verzorgen de lessen. Scholing van muziekdocenten in de pedagogische aanpak van de leerling staat hoog op de agenda van de stichting. De inzet van de eigen groepsleerkrachten en andere ondersteuners uit de school bij de aanpak van het groepsproces en individuele begeleiding van leerlingen kan hierbij een belangrijke rol spelen.

Partners

Belangrijke partners voor ons zijn:

- Scholen met veel kinderen uit de doelgroep, asielzoekerscentra.
- Instanties die docenten kunnen leveren zoals het conservatorium, muziekschool, harmonieën en fanfares
- Verhuurders van instrumenten zoals het Instrumenten Depot
- Theaters en podia
- Sponsors zoals private fondsen, bedrijven en serviceclubs
- Vervoerders zowel voor instrumenten als personenvervoer

Met betrokken scholen worden samenwerkingsovereenkomsten overeengekomen. En wordt er gestreefd naar een nauwe samenwerking.

Gezonde bedrijfsvoering

Het leerorkest is gericht op het realiseren van een duurzame organisatie. Er worden hiervoor stappen ondernomen op governance en financieel gebied. Er wordt een passende organisatiestructuur opgezet. Er is een bevoegdhedenregeling opgesteld, met een mix van verantwoorde individuele en gezamenlijke bevoegdheden. Ook zijn vier-ogen autorisaties ingeregeld in de internetbankieren applicatie. Er wordt periodiek transparant verantwoording afgelegd over de financiële realisatie binnen het bestuur en aan stakeholders. Voor een duurzame bedrijfsvoering zullen op termijn voldoende reserves worden aangehouden om een jaar zonder ondersteuning door te kunnen gaan.

Financieringsmix

Vanuit het Elisabeth Strouven Fonds worden voor 3 jaar middelen ter beschikking gesteld voor de opzet en uitvoering van het leerorkest in Maastricht. Daarnaast wordt er verder ingezet op het verkrijgen van (structurele) bijdrages van meerdere fondsen en/of subsidiënten, zodat het leerorkest zelfvoorzienend wordt middels een mix aan financierings- en inkomstenbronnen.

Organisatie: Personeel en goed werkgeverschap

De governance code cultuur 2019 en de fair practice code wordt door de stichting onderschreven. Hieronder volgt de uitwerking van de twee codes. Daarnaast wordt gehandeld binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en beschikken de docenten en dirigenten over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Governance Code Cultuur 2019

De stichting leerorkest Toekomstmuziek Maastricht heeft een betrokken bestuur, dat zowel een toezichthoudende functie heeft als een uitvoerende functie. De bestuursleden komen vooral in de opstartfase frequent samen. Tijdens iedere vergadering worden alle besproken zaken genotuleerd en vastgesteld. Conform de voorschriften van de ANBI-status van het orkest, worden de jaarrekening en het jaarverslag jaarlijks gepubliceerd op onze website.

Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter: Pierre Rieu
- Secretaris (vicevoorzitter): Jane Kappers
- Penningmeester: Gerben Pots
- Artistiek coördinator: Frank Steijns
- Logistiek coördinator: Roos Aerts

Het bestuursmodel is weloverwogen opgesteld en door onszelf getoetst aan de 8 principes van de Governance Code Cultuur 2019. Zie cultuur-ondernemen.nl Onder ander volgt het leerorkest het punt dat bestuursleden geen beloning ontvangen. Daarentegen kunnen zij wel aanspraak maken op een onkostenvergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. Ook is er een duidelijke afbakening van taken en bevoegdheden van bestuursleden. Tot slot verloopt de besteding van het vermogen van het leerorkest in overleg met het bestuur en wordt daarover transparant gerapporteerd.

Fair Practice Code

De stichting onderschrijft de fair practice code Nederland van 2019.

De artistiek coördinator en logistiek coördinator zijn werkzaam als ZZP'er op basis van een eerlijke vaste uurvergoeding, die voor beiden hetzelfde is en conform de sector richtlijnen.

Docenten zijn werkzaam als ZZP'er op basis van een eerlijke vaste uurvergoeding, die voor iedereen hetzelfde is en conform de sector richtlijnen.

Voor dirigenten gelden andere uurtarieven; zij worden per uitvoering ingehuurd.

Begroting (1^e helft 2024)

Stichting Toekomstmuziek Maastricht

Begroting schooljaar 2023/2024

	Begroot 2023
BATEN	
Concerten en optredens	€ -
Sponsorinkomsten	€ -
Overige opbrengsten	€ -
Totaal eigen inkomsten	€ -
Subsidie provincie structureel	€ -
Subsidie gemeente structureel	€ -
Subsidie private middelen (structureel)	€ 135.000
Subsidie private middelen incidenteel	€ -
Totaal subsidies/bijdragen	€ 135.000
TOTALE BATEN	€ 135.000
LASTEN	
Personeelskosten en onkostenvergoedingen docenten + dirigent	€ 76.120
Huur locatie	€ 5.600
Aankoop / huur instrumenten	€ 15.709
Aanschaf benodigdheden	€ 1.021
Partituren / schrijven arrangementen	€ 600
Advieskosten	€ 5.000
Workshops docenten + leerkrachten	€ 1.500
Concerten en optredens	€ -
Projectpresentatie	€ 3.000
Vervoer en transportkosten	€ 800
Vrijwilligersattenties	€ 150
Activiteitenkosten	€ 500
Totaal activiteitenkosten	€ 110.000
PR en Marketing	€ 7.000
Foto en video	€ 2.500
Administratie/kantoorbenodigdheden/Verzekering/Accoi	€ 1.500
Kosten sponsoren en subsidiënten	€ 300
Consumpties optreden kinderen + ouders	€ 6.500
Onkostenvergoedingen	€ 1.200
Onvoorzien	€ 5.000
Overige kosten	€ 1.000
Totaal beheerskosten	€ 25.000
TOTALE LASTEN	€ 135.000
EXPLOITATIE RESULTAAT	€ -

Toelichting op de begroting

De begrote kosten voor de eerste helft van 2024 bedragen € 135.000,-.

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

Lasten

De personeelskosten bestaan uit kosten voor een artistiek coördinator en een logistiek coördinator, muziekdocenten, een dirigent en jeugdbegeleider op basis van 12 lessen tot aan de zomervakantie voor 2 basisscholen groepen 5, 6 en 7. Met na iedere 4 lessen samenspel per school onder leiding van een dirigent en een afsluitend gezamenlijk concert aan het eind van het schooljaar.

De huurkosten bestaan uit huur voor een mogelijke locatie en huur van instrumenten en gedeeltelijke aanschaf van instrumenten.

De advieskosten bestaan uit advies van een ervaren dirigent van een leerorkest.

De kosten voor workshops bestaan uit 3 workshops voor muziekdocenten en leerkrachten van de basisscholen.

De kosten voor projectpresentatie bestaan uit kosten voor de ontvangst van een leerorkest die 2 dagen concerten geven op de verschillende scholen, waarbij de leerlingen en leerkrachten een beeld en gevoel krijgen van hoe een leerorkest eruit kan komen te zien.

De vervoerskosten bestaan uit kosten van vervoer van leerlingen van de scholen naar het theater / studio.

De PR- en marketingkosten bestaan uit kosten voor de opzet van een website, logo, banners bij scholen en t-shirts.

Baten

De opstartkosten van het leerorkest met de uitvoerende kosten worden vergoed door het Elisabeth Strouven Fonds.

Akte van oprichting (inclusief statuten)



VHN Notarissen

- 1 -

BV/2023.0406.01

AKTE VAN OPRICHTING

van Stichting Toekomstmuziek

Vandaag, twaalf december tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. —
Bart Louis Willem Paul Versteeg, notaris te Maastricht: —

1. mevrouw Aaltje Jane **KAPPERS**, geboren te Arnhem op dertien december —
negentienhonderd eenenvijftig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als —
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 6212 CG —
Maastricht, Papenweg 2 B 02; —
2. de heer Gerben Hermanus Gerardus **POTS**, geboren te Wijchen op zestien —
januari negentienhonderd tweeënzeventig, gehuwd, wonende te 6226 DB —
Maastricht, Memorielaan 4; —
3. de heer Pierre **RIEU**, geboren te Maastricht op vierentwintig juni —
negentienhonderd eenentachtig, gehuwd, wonende te 6212 AH Maastricht, —
Lage Kanaaldijk 60 —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten onder —
vaststelling daarvoor van de navolgende —

STATUTEN

DEFINITIES

In deze akte wordt verstaan onder: —

- **Akte:** deze akte; —
- **Bestuur:** het statutaire bestuur van de Stichting; —
- **Bestuurder:** een lid van het statutaire bestuur van de Stichting; —
- **Schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander —
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op —
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met —
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —
- **Statuten:** de statuten van de Stichting —
- **Stichting:** Stichting Toekomstmuziek; —

INTERPRETATIE

1. In deze Akte hebben de met hoofdletters aangeduide termen en begrippen —
de betekenis die daaraan is toegekend onder het kopje 'Definities'. —
2. Tenzij in deze Akte uitdrukkelijk anders is bepaald, geldt bij de interpretatie —
van deze Akte het volgende: —
 - de kopjes van artikelen, (of onderdelen daarvan) in of bij deze Akte zijn —
slechts opgenomen ter vergemakkelijking van het gebruik en hebben —
geen invloed op de interpretatie ervan; —
 - een verwijzing naar een persoon geldt als een verwijzing naar een —
natuurlijk persoon, een personenvennootschap en een rechtspersoon; —
 - het enkelvoud wordt geacht mede te omvatten het meervoud en vice versa —
en een verwijzing naar een mannelijke vorm wordt mede geacht te —
omvatten een verwijzing naar een vrouwelijke vorm en vice versa; —

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

De Stichting draagt de naam: —

Stichting Toekomstmuziek —



en is gevestigd te gemeente Maastricht. _____
De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft niet ten doel het maken _____
van winst. _____

ARTIKEL 2. DOEL

1. De Stichting heeft ten doel om kinderen uit gezinnen waar muziekonderwijs _____
om financiële redenen niet vanzelfsprekend is, de kans te geven om de _____
positieve effecten van muziek te ervaren, met al hetgeen daartoe behoort of _____
daartoe dienstig is, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De Stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De Stichting dient te voldoen aan de eisen die van tijd tot tijd gesteld _____
worden om als Algemeen Nut beogende Instelling te worden aangemerkt. Zij _____
zal haar interne organisatie hierop inrichten en waar nodig haar Statuten _____
aanpassen. _____

ARTIKEL 3. MIDDELEN

1. De Stichting tracht het vorenomschreven doel ondermeer te bereiken door _____
het geven van muziekles van professionele muziekdocenten aan _____
basisschoolleerlingen van groep 5 tot en met 8 alsmede het organiseren van _____
een grote orkestrepetitie met de leerlingen onder de leiding van een _____
professionele dirigent en het organiseren van concerten en uitvoeringen. _____
2. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - opbrengsten van de door de Stichting georganiseerde activiteiten; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
3. Het Bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de Stichting dan nodig _____
is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve _____
van het doel van de Stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de Stichting _____
in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel _____
van de Stichting. _____

BESTUUR

ARTIKEL 4. SAMENSTELLING EN BENOEMING

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit zoveel personen als het Bestuur _____
zelve zal bepalen met een minimum van drie personen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een ander _____
bestuurslid een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan _____
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid _____
van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend _____
Bestuur. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster _____
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier _____
jaar, in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het _____
rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____



- Aftredende bestuurders zijn eenmaal herbenoembaar, met uitzondering van —
de Voorzitter van het eerste Bestuur, die tweemaal herbenoembaar is. —
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. —
4. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige —
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt —
zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden, voorzien. —
5. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij kunnen wel een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten ontvangen. —
6. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing —
van een nieuw bestuur(slid) door de rechter overeenkomstig het in de wet —
bepaalde. —

ARTIKEL 5. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
a. door overlijden, het verlies van het vrije beheer van het vermogen of —
ondercuratelestelling van of ontslagname door het betreffende —
bestuurslid; —
b. door ontslag door het Bestuur of de rechter op de voet van de wettelijke —
bepalingen; —
c. - indien van toepassing - door periodiek aftreden volgens een daartoe —
door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. —
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. —
2. Ingeval het Bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op —
diens eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal —
daartoe opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen —
bestuurslid met betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid —
dient te hebben het woord te voeren. —
3. In deze vergadering dient ten minste twee/derde van het aantal in functie —
zijnde bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit —
ontslag dient te worden besloten met een meerderheid van ten minste —
twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —
4. Ingeval deze in lid 3. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in —
functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede —
speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten —
met de in lid 3. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede —
vergadering aantal aanwezige bestuursleden. —
5. De in lid 4. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en —
niet later dan vier weken na de in lid 2. bedoelde eerste vergadering worden —
gehouden. —

ARTIKEL 6. DAGELIJKS BESTUUR

1. Het Bestuur kan uit zijn midden een Dagelijks Bestuur benoemen, hetwelk —
alsdan in ieder geval omvat de Voorzitter, de Secretaris en de —
Penningmeester. —
2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kunnen nader worden geregeld —
in het alsdan vast te stellen Huishoudelijk Reglement van de Stichting, —



hetwelk alsdan wordt vastgesteld door het Bestuur. Dit Reglement mag niet —
in strijd zijn met deze Statuten of de Wet. —

3. Ingeval een Dagelijks Bestuur is gevormd, wordt in deze Statuten onder —
"Bestuur" verstaan het Algemeen Bestuur. —

ARTIKEL 7. RECHTSBEVOEGDHEID STICHTING

1. Het Bestuur van de Stichting is niet bevoegd tot het sluiten van —
overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van —
registergoederen, tenzij het daartoe strekkende besluit wordt genomen met —
algemene stemmen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. —
2. Het Bestuur is evenmin bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, —
waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld —
van een derde verbindt, tenzij het daartoe strekkende besluit wordt —
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle —
Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang —
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige —
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die —
daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in —
deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder —
gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door —
ziekte of andere oorzaken. —

ARTIKEL 8. VERTEGENWOORDIGING

De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: —

1. het Bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:292 BW; of —
2. de Voorzitter of diens plaatsvervanger tezamen met de Secretaris of diens —
plaatsvervanger. —

Het Bestuur kan aan een of meer Bestuurders of derden volmacht verlenen —
teneinde de in die volmacht omschreven handelingen te verrichten. —

ARTIKEL 9. HANDELSREGISTER

Het Bestuur schrijft in het handelsregister de gegevens in vermeld in artikel —
2:289 van het Burgerlijk Wetboek en de Handelsregisterwet. —

ARTIKEL 10. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

1. Het Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of de Secretaris nodig —
oordeelt of ten minste twee andere bestuursleden schriftelijk (waaronder —
begrepen per fax of e-mail) onder opgave van de te behandelen —
onderwerpen aan de Voorzitter of de Secretaris verzoeken. In dit laatste —
geval is zowel Voorzitter als Secretaris verplicht de gevraagde vergadering —
bijeen te roepen binnen twee weken na gedaan verzoek, bij gebreke —
waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn om rechtsgeldig tot de gevraagde —
vergadering op te roepen. —
2. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, indien —



- daarbij ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurslid is bevoegd zich door een ander bestuurslid te laten _____ vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, voldoende inhoud _____ hebbende volmacht, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Een bestuurslid _____ kan telkens slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt _____ het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
3. Indien in enige vergadering het in lid 2. bedoelde quorum niet aanwezig _____ mocht zijn of blijven, dan kan in een volgende vergadering met betrekking _____ tot de agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden _____ besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden, mits dit in de oproep tot die volgende vergadering is _____ vermeld. _____
4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (waaronder _____ begrepen per fax of e-mail) aan het adres van elk der bestuursleden onder _____ opgave van de te behandelen onderwerpen en niet later dan op de achtste _____ dag voor die van de vergadering. _____
5. Bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Maastricht, dan wel _____ op een door de oproeper in de oproep aangegeven andere plaats, tenzij alle _____ bestuursleden met een andere door de Voorzitter voorgestelde plaats _____ instemmen. _____
- Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel _____ van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden _____ overeenkomstig het voorgaande bepaalde of met betrekking tot _____ onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig _____ worden besloten in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. _____
7. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, _____ indien alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e- _____ mail) voor het voorgestelde verklaren. _____
- ARTIKEL 11. WIJZE VAN BESLUITVORMING** _____
1. Alle besluiten van het Bestuur waarvoor in deze Statuten niet anders is _____ bepaald worden genomen met ten minste volstrekte meerderheid van _____ stemmen. _____
2. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste _____ gehele getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco _____ stemmen worden niet als geldig aangemerkt. _____
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, _____



- tenzij de Voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een —
andere wijze bepaalt. _____
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van —
personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de —
volstreckte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming —
gehouden. _____
6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreckte meerderheid —
heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de —
twee personen die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de —
tweede vrije stemming. _____
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in —
aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig —
door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in —
aanmerking komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan —
beslist het lot, tenzij de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op —
te schorten tot een volgende bestuursvergadering en ten minste twee/derde —
van de aanwezige bestuursleden daarmee instemt. _____
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die —
vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde —
geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde —
oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de —
vergadering dit verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet —
hoofdelijk of schriftelijk is geschied, - indien een of meer stemgerechtigde —
leden zulks verlangen. Door de nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
10. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door —
afronding op gehele getallen naar boven. _____
11. Een bestuursbesluit dat in strijd is met de wet of de Statuten, is nietig, tenzij —
uit de wet iets anders voortvloeit. _____
12. Een bestuursbesluit is op grond van het bepaalde in artikel 2:15 van het —
Burgerlijk Wetboek vernietigbaar: _____
- a. wegens strijd met de wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand —
komen van besluiten regelen; _____
- b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, zoals die door artikel 2:8 —
van het Burgerlijk Wetboek worden geëist; _____
- c. wegens strijd met een reglement. _____
13. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 12. sub a., —
kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd met inachtneming —
van het in artikel 2:15 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. _____
- ARTIKEL 12. NOTULEN EN BESLUITENLIJST** _____
1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden door de —
Secretaris zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en van de genomen —



besluiten een besluitenlijst. _____

2. Deze notulen en deze besluitenlijst worden in de eerstvolgende _____ bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter _____ van die vergadering en de secretaris ondertekend. _____
3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en _____ besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering vermeld. _____

ARTIKEL 13. REGLEMENT

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld welke niet in deze Statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze Statuten. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement dient te geschieden _____ met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte _____ stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten _____ minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ is. _____

ARTIKEL 14. BOEKJAAR

Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

ARTIKEL 15. ADMINISTRATIE, JAARSTUKKEN EN BELEIDSPLAN

1. Het Bestuur van de Stichting ziet erop toe dat de Penningmeester van de _____ vermogenstoestand van de Stichting zodanig aantekening houdt, dat daaruit _____ te allen tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de _____ Stichting kunnen worden gekend. _____
2. De Penningmeester is verplicht het Bestuur direct te informeren indien de _____ Stichting om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan _____ nakomen. _____
3. Jaarlijks maakt de Penningmeester drie maanden voor de afloop van het _____ boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het Bestuur _____ hem daarvan ontslaat. _____
4. Jaarlijks maakt de Penningmeester binnen zes maanden na afloop van een _____ boekjaar de balans per het einde van dat boekjaar en de staat van _____ inkomsten en uitgaven van de Stichting over het afgelopen boekjaar op. _____ Ingeval enig wettelijk voorschrift of enige subsidievoorwaarde kortere _____ tijdstippen mocht voorschrijven, dan treden die tijdstippen voor de _____ hierboven genoemde in de plaats. _____
5. Goedkeuring door het Bestuur van deze jaarstukken strekt de _____ Penningmeester tot décharge voor zijn beheer, voorzover dit uit de _____ jaarstukken en de daarop gegeven toelichting blijkt en voorzover bij die _____ goedkeuring geen voorbehoud werd gemaakt. _____
6. Deze jaarstukken dienen door het Bestuur ten minste zeven jaren te worden _____ bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens _____ wet of subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter _____ inzage te worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk _____ voorschrift tot inzage gerechtigd zijn. _____
7. Jaarlijks maakt de Secretaris een verslag op van de werkzaamheden van de _____



Stichting en het gevoerde beleid. Op dit jaarverslag is het bepaalde in lid 6. —
van overeenkomstige toepassing. —

8. Het Bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan —
periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten —
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het —
vermogen van de Stichting en de besteding daarvan. —

ARTIKEL 16. EXTERNE CONTROLE

Het Bestuur is bevoegd de jaarrekening van de Stichting door een externe —
deskundige te doen onderzoeken en is daartoe verplicht indien de wet dit —
voorschrijft of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft —
geëist. —

ARTIKEL 17. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten, tot fusie als omschreven in de —
artikelen 2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, tot splitsing of tot —
ontbinding van de Stichting kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen —
in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste —
drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. —
2. Ingeval het in lid 1. bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, —
dan kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden —
besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig —
uitgebrachte stemmen, ongeacht het in die tweede vergadering alsdan —
aanwezig aantal bestuursleden. —
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2. bepaalde —
melding te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan —
drie weken na de in lid 1. bedoelde vergadering worden gehouden. —
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde een besluit tot —
wijziging van de Statuten, tot fusie, splitsing of ontbinding van de Stichting —
door enige overheidsinstantie of subsidiënt moet worden goedgekeurd, dan —
treedt dit besluit eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring —
schriftelijk is verkregen. —
5. De wijziging van de Statuten dient te geschieden bij notariële akte. Tot het —
doen opmaken van die akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel —
is elk bestuurslid bevoegd. —

ARTIKEL 18. VEREFFENING NA ONTBINDING

1. In geval van ontbinding van de Stichting blijft de Stichting voortbestaan, —
voor zover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de —
onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd. —
2. De vereffening geschiedt door het zittend Bestuur, tenzij de rechter andere —
vereffenaars heeft benoemd. —
3. De vereffening geschiedt op de wijze als in artikel 2:23a en volgende van —
het Burgerlijk Wetboek is bepaald. —
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse —



instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt —
en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. —

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de comparanten: —

- a. dat in afwijking van het vorenstaande voor wat de wijze van benoeming —
betreft, het Bestuur van de Stichting voor het eerst is samengesteld als —
volgt: —
- Voorzitter: de heer Pierre Rieu, voornoemd; —
- Secretaris: mevrouw Aaltje Jane Kappers, voornoemd; —
- Penningmeester: de heer Gerben Hermanus Gerardus Pots, voornoemd; —
b. dat het boekjaar van de Stichting voor het eerst loopt vanaf heden tot en —
met éénendertig december tweeduizend tweeduizend vierentwintig. —
c. het adres der Stichting is 6212 CG Maastricht, Papenweg 2 B 02. —

VASTSTELLING IDENTITEIT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/ partijen is door mij, —
notaris, vastgesteld aan de hand van daartoe bestemde documenten. —

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum die in het hoofd van deze —
akte is vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten —
medegedeeld en toegelicht. De comparanten hebben verklaard van de inhoud —
van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de —
comparanten en mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

